

فاطمه صادقی کارشناس آموزش و مسئول حوزه امتحانی دانشکده

- ۱- اعلام تاریخ امتحانات پایان ترم ، میان ترم در هر نیمسال به مرکز آزمون مجازی
- ۲- اعلام تاریخ امتحانات به اساتید جهت ارسال به موقع سوالات جهت گرفتن امتحان
- ۳- برگزاری کلیه آزمون های میان ترم ، پایان ترم در هر نیمسال
- ۴- اعلام نتایج آزمون به کلیه اساتید و گروهها
- ۵- اعلام اسامی دانشجویان جهت پروفایل آزمون در تمامی امتحانات
- ۶- ثبت نام و نام خانوادگی و کدملی دانشجویان به مرکز آزمون مجازی
- ۷- رسیدگی به اعتراضات دانشجویان در خصوص سوالات مشکل دار
- ۸- اعلام و نتایج اعتراضات دانشجویان به سوالات به دانشجویان
- ۹- اعلام اعتراضات به سوالات به اساتید مربوطه
- ۱۰- اعلام نیایج آزمون بعد از تأیید اساتید و گروهها به دانشجویان
- ۱۱- بررسی مشکلات دانشجویان در خصوص امتحانات با معاونت آموزشی دانشکده
- ۱۲- اعلام برنامه امتحانات پایان ترم به مرکز آزمون در هر نیمسال
- ۱۳- بررسی وضعیت کلاس ها
- ۱۴- تحویل لیست حضور و غیاب به اساتید
- ۱۵- تحویل گرفتن لیست های حضور و غیاب دانشجویان پس از پایان کلاس
- ۱۶- شرکت در ثبت نام دانشجویان پزشکی در نیمسال اول و دوم هر سال